

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ  
«Низневартовский  
строительный колледж»

А. А. Десятов

Приказ № 199а от 05.09.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся в  
БУ «Низневартовский строительный колледж»

ПЛЖ СМК 7.1...-19

Версия 2

Дата введения 05.09.2019г

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 6  
«05» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
со студенческим советом  
БУ «Низневартовский  
строительный колледж»  
Протокол № 1  
«04» 09 2019 г.


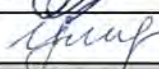
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат  
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799  
Владелец Десятов Александр Анатольевич  
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

Низневартовск

2019



	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Третьякова З.И. 	
Проверил	Юрисконсульт	Савельев О.В. 	
Версия 2.0			Стр. 1 из 36

## Оглавление

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения, сокращения .....	4
4. Общие положения.....	6
5. Текущий контроль .....	7
6. Промежуточная аттестация.....	9
7. Порядок проведения экзамена, комплексного экзамена.....	11
8. Порядок проведения зачета, дифференцированного зачета.....	13
9. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного).....	14
10. Проведение промежуточной аттестации по учебной и производственной практике.....	16
( по профилю специальности).....	16
11. Порядок проведения промежуточной аттестации по индивидуальному проекту.....	16
12. Проведение промежуточной аттестации по выполнению курсовой работы (проекта) .....	17
13. Ликвидация академической задолженности .....	18
14. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	20
15. Заключительные положения.....	21
Приложение 1 .....	23
Приложение 2 .....	24
Приложение 3 .....	25
Приложение 4 .....	26
Приложение 5 .....	27
Приложение 6 .....	28
Приложение 7 .....	29
Приложение 8 .....	30
Приложение 9 .....	31
Приложение 10 .....	32
Приложение 11 .....	33
<i>Приложение А</i> .....	34
<i>Приложение Б</i> .....	35
<i>Приложение В</i> .....	36

## 1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует формы, периодичность, порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС).

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии:

2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России от 30.07.2013г. N 29200);

2.3. Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-52-59ин/16-13 "О Рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования";

2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.12.2013 N 06-2412вн "Об утверждении Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса";

2.5. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям;

2.6. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования»;

2.7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

2.8. Уставом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский строительный колледж»

(утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014г. №13-Р-413;

2.9. ДП СМК 4.2.3.-17 «Управление документацией» (приказ №183-а от 05.09.2017г.).

### 3. Определения, обозначения, сокращения

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Демонстрационный экзамен** – это процедура, позволяющая обучающемуся в условиях, приближенных к производственным продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции.

**Дифференцированный зачёт** – это одна из форм итогового контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающимися материала по определенному разделу, теме, ПМ, МДК конкретной учебной дисциплине.

**Зачёт** – вид проверочного испытания (в образовательной организации), а также отметка, удостоверяющая, что такое испытание выдержано.

**Индивидуальный проект** – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

**Комплексный экзамен (КЭ)** — это специально организованный контроль знаний, цель которого может быть достигнута лишь при объединении знаний из разных дисциплин, направленный на рассмотрение и решение определённой задачи, позволяющей добиться целостного восприятия студентами исследуемого вопроса, гармонично сочетающий в себе методы различных наук, имеющий практическую направленность.

**Курсовая работа (проект)** – это один из видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся, выполняемая в течение учебного года (курса, семестра) в определённый срок и по определённым требованиям.

**Междисциплинарный курс (МДК)**- система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

**Программа профессионального модуля** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

**Программа учебной дисциплины** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

**Промежуточная аттестация** – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля образовательной программы.

**Профессиональный модуль (ПМ)** - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

**Текущий контроль** – это система проверки получаемых знаний и практических навыков обучающихся по образовательным программам СПО в соответствии с требованиями ФГОС.

**Учебная дисциплина** – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

**Экзамен** - заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является: оценка теоретических знаний и практических навыков, способность обучающихся к мышлению, оценка приобретенных навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

**Экзамен квалификационный (КЭ)** — это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, который проводится по результатам освоения программы профессионального модуля.

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**ППКРС** - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

**ОП СПО** – образовательная программа среднего профессионального образования;

**ФГОС** - Федеральные государственные образовательные программы;

**ФОС** – фонд оценочных средств.

#### 4. Общие положения

4.1. Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена и программа подготовки квалифицированных рабочих среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью оценки качества освоения ОП СПО.

4.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.5. Колледж обеспечивает разработку и формирование фондов оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции (включая задания для проведения текущего контроля качества обучения).

4.6. Основными разработчиками оценочных средств являются преподаватели и мастера производственного обучения (руководители практик), ведущие соответствующие учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику, при непосредственном курировании и контроле методического объединения. К разработке оценочных средств могут привлекаться в качестве внешних экспертов работодатели, а также преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4.7. Колледжем осуществляется ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

## 5. Текущий контроль

5.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, МДК, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

5.1.1. Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

5.1.2. *Входной контроль* обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе полученных данных.

5.1.2.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

5.1.2.2. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам в течение первого месяца первого семестра учебного года.

5.1.2.3. На основании данных входного контроля преподаватель определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

5.1.2.4. Для проведения входного контроля педагогическими работниками разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих методических объединений.

5.1.3. *Оперативный контроль* позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

5.1.3.1. Ведущая задача оперативного контроля - управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка.

5.1.3.2. Другими важными задачами оперативного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

5.1.3.3. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

5.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину или МДК.

5.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.). Методы, формы и периодичность текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины или МДК.

5.4. Текущий контроль успеваемости может иметь вид *рубежного контроля* успеваемости.

5.5. Рубежный контроль проводится с целью определения уровня освоения отдельного раздела учебной дисциплины или МДК. Результаты рубежного контроля успеваемости, могут быть использованы для определения результатов промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета или другой формы контроля по соответствующей учебной дисциплине или МДК.

5.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- письменная проверочная работа (сочинение, эссе, диктант, решение задач и т.п.);
- защита практических, лабораторных работ, учебных проектов;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- защита проектов, рефератов, докладов, презентаций;
- другие формы текущего контроля успеваемости.

5.7. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

5.8. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются календарно-тематическим планированием.

5.9. В рамках текущего контроля успеваемости педагогический работник обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.



5.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося фиксируются оценками.

5.11. Оценка - это результат процесса оценивания, условно - формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

5.12. Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

5.12.1. Оценка «отлично» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

5.12.2. Оценка «хорошо» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

5.12.3. Оценка «удовлетворительно» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

5.12.4. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

5.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале учета реализации образовательной программы среднего профессионального образования в графе соответствующей дате проведения текущего контроля успеваемости. В журнал записывается только числовое значение оценки: «5», «4», «3», «2».

## **6. Промежуточная аттестация**

6.1. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией

обучающихся, проводимой в форме и с периодичностью, определенных учебным планом и календарным учебным графиком для соответствующей специальности или профессии.

6.2. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

6.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по ППССЗ и ППКРС соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.4. Колледж планирует и проводит экзамены по учебным дисциплинам и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, т.е. рассредоточенно.

6.5. Общий объем времени на промежуточную аттестацию в форме экзаменов в каждом учебном году и в последний год обучения определен учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения не должно превышать восьми экзаменов в учебном году, а количество зачетов/дифференцированных зачетов – десяти.

В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

6.7. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

6.8. Основными формами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по дисциплине;
- комплексный экзамен по дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям.

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- зачет/дифференцированный зачет по дисциплине;

- комплексный зачет/дифференцированный зачет по дисциплинам;
- зачет/дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет/дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- комплексный зачет/дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- защита курсовой работы (курсового проекта)
- другая форма аттестации по учебному предмету.

6.9. Конкретная форма и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.10. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного согласования с работодателями.

6.11. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (междисциплинарных курсов).

6.12. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов могут привлекаться работодатели.

6.13. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, являются обязательными для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

6.14. В начале каждого семестра приказом директора назначаются экзаменаторы, утверждается состав экзаменационных комиссий и график промежуточной аттестации (приложение 1).

6.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **7. Порядок проведения экзамена, комплексного экзамена**

7.1. *Экзамен, комплексный экзамен* - заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к

мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

7.2. Экзамены, комплексные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана, за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

7.2.1. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое директором колледжа, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за 10 дней до начала сессии.

7.2.2. Для одной группы в один день планируется только один экзамен.

7.2.3. Интервал между экзаменами, как правило, составляет не менее двух календарных дней.

7.2.4. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

7.2.5. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.3. Для проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК необходимы следующие документы:

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость;

- зачетные книжки;

- журнал учета реализации образовательной программы СПО;

- оценочный инструментарий.

7.3.1. На выполнение экзаменационного задания студенту отводится не более 45 минут.

7.3.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, ведущим учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

7.3.3. На сдачу устного экзамена по отдельной дисциплине, МДК для каждого обучающегося отводится не более одной трети академического часа, комплексного экзамена – не более 0,5 академического часа, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

7.3.4. Во время устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся.

7.3.5. После устного ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

7.3.6. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со штампом колледжа. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая день его проведения.

7.4. По русскому языку и литературе может быть проведен комплексный экзамен.

7.5. Обучающимся, не сдавшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, учебная часть устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

7.6. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК за текущий семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК и выставляется в приложении к диплому.

7.7. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

7.8. По итогам экзамена преподаватель заполняет ведомость учета результатов освоения обучающимися ОПОП (приложение 2).

## 8. Порядок проведения зачета, дифференцированного зачета

8.1. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета (в т.ч. комплексного зачета/дифференцированный зачета) и в другой форме аттестации проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (предмета), МДК, учебной/производственной практики

8.1.1. Объем времени отводимого на каждого обучающегося на сдачу зачета, дифференцированного зачета преподаватель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой соответствующей учебной дисциплины, МДК.

8.2. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета обучающихся фиксируются в зачетной книжке (кроме неудовлетворительной), зачетную ведомость (**приложение 3**), журнале учета реализации образовательной программы СПО. В случае неявки обучающегося на зачет преподаватель в ведомости делает запись «не явился».

8.2.1. Учебная документация заполняется по результатам письменной работы не позднее 3-х дней, по результатам устной формы непосредственно в день проведения зачета.

8.3. Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета обучающихся фиксируются в зачетной книжке (кроме неудовлетворительной), зачетную

ведомость (**приложение 4**), журнале учета реализации образовательной программы СПО. В случае неявки обучающегося на дифференцированный зачет преподаватель в ведомости делает запись «не явился».

8.2.1. Учебная документация заполняется по результатам письменной работы не позднее 3-х дней, по результатам устной формы непосредственно в день проведения зачета.

## **9. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)**

9.1. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (*квалификационного*).

9.2. Экзамен (квалификационный) – представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или её части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю ОП СПО.

9.3. В ходе экзамена (квалификационного) проверяется готовность обучающихся к выполнению определённого вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

9.4. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения. Допускается проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум (нескольким) профессиональным модулям.

9.5. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается комиссией, сформированной по приказу директора. В состав комиссии входят преподаватели, реализующие программу профессионального модуля. В качестве председателя к работе в комиссии привлекаются представители работодателя по соответствующему профилю подготовки.

9.6. Если ФГОС СПО ППССЗ в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО ППССЗ, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство об уровне квалификации.

9.6.1. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится квалификационной комиссией с участием работодателей и оформляется протоколом.

9.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях), в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики по профессиональному модулю по профилю специальности;
- в Колледже, где студенты осваивали профессиональный модуль.

9.8. К экзамену (квалификационному) допускаются, освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам.

9.9. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена в соответствии с «Положением о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена в БУ «Нижевартовский строительный колледж».

9.10. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы) / не освоен(ы)», и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа, подтверждающего квалификацию. Отсутствие обучающегося на экзамене (квалификационном) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

9.11. Передача КЭ, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по графику, утвержденному директором колледжа.

9.12. По итогам экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю преподаватель, назначенный по приказу директора:

- заполняет ведомость учета результатов освоения обучающимися ОПОП (**приложение 5**), Сводную ведомость экзамена квалификационного по профессиональному модулю (**приложение 6**) сдает ее и результаты экзамена (квалификационного) заведующему отделением;
- заполняет зачетные книжки обучающихся.

## **10. Проведение промежуточной аттестации по учебной и производственной практике ( по профилю специальности)**

10.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми совместно с организациями участвующими в проведении практики.

10.2. Промежуточная аттестация производственной практики проводится с учетом ( или на основании) результатов, подтверждаемых документами организаций, участвующими в проведении практики.

10.3. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

10.4. Промежуточная аттестация по практике проводится за счет часов, отведенных на выполнение программы соответствующей практики.

10.5. Формы отчетности, процедуры оценки, оценочный материал разрабатываются с согласовываюются с организацией работодателя, участвующими в проведении практики.

10.6. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимися в образовательное учреждение в день проведения дифференцированного зачета и учитываются во время итоговой аттестации.

10.7. При проведении дифференцированного зачета по практике оцениваются общие и профессиональные компетенции обучающегося, освоенные им в ходе прохождения практики оценками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

10.8. Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета обучающихся по практикам фиксируются в соответствии с «Порядком организации учебной и производственной практик обучающихся в БУ «Нижевартовский строительный колледж», осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования».

## **11. Порядок проведения промежуточной аттестации по индивидуальному проекту**

11.1. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение учебного года и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.



11.2. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося.

11.3. График защиты индивидуальных проектов определяется расписанием занятий (консультаций) – по согласованию с диспетчером учебной части.

11.4. По желанию участников проектной деятельности ее результаты могут защищаться следующим образом:

- в виде ответа на уроке;
- в виде публичной защиты;
- защита на итоговой аттестации по учебной дисциплине;

– 11.5. Оценивание результатов выполнения индивидуального проекта вносится в специально утвержденную ведомость (**приложение 7**) и зачетную книжку с формулировкой: «ОК сформированы», «ОК сформированы частично», «ОК не сформированы» (на стр. Курсовые работы, проекты).

## **12. Проведение промежуточной аттестации по выполнению курсовой работы (проекта)**

12.1. Курсовая работа – это вид аудиторной письменной работы, направленной на освоение общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с целью формирования общих и профессиональных компетенций при решении комплексных профессиональных задач.

12.2. Курсовая работа оценивается по 5-балльной системе и отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») за курсовую работу (проект) выставляется по результатам защиты в экзаменационную ведомость (**приложение 8**) и зачетную книжку обучающегося. Оценка, выставленная по результатам выполнения и защиты курсовой работы (проекта) выставляется в журнал, в ведомость результатов промежуточной аттестации, Сводную ведомость учета освоения профессионального модуля.

12.3. Оценка курсовой работы выставляется по результатам защиты с учетом содержания работы, полноты содержания, учитывая степень самостоятельности обучающегося в подготовке работы и пунктуальность в процессе.

12.4. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или доработки прежней темы и определяется новый срок для её выполнения. Обучающийся не представивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший ее по неважительной причине, считается имеющим академическую задолженность

### 13. Ликвидация академической задолженности

13.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

13.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

13.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки.

13.4. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

13.5. С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся классные кураторы, мастера производственного обучения письменно уведомляют под подпись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации .

13.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

13.7. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

13.8. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I полугодие (указать соответствующий семестр) текущего учебного года – в период с середины марта до начала апреля
- за II полугодие текущего учебного года (указать соответствующий семестр) – в период с конца сентября до середины октября.

13.9. Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

13.10. В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Колледжа может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

13.11. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, преподаватели, аудитории, расписание (**приложение 9**). Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости (**приложение 10**). Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

13.12. В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

13.13. Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебной работе по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

13.14. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на ликвидацию академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом (**приложение 11**).

13.15. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Колледжа:

- преподаватель, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;
- руководитель соответствующего методического объединения;
- преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

13.16. Председателем комиссии назначается один из заместителей директора. В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в

обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, и руководитель производственной практики Колледжа.

13.17. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные средства, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

13.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

13.19. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ. По результатам анализа итогов обучения заведующие отделением составляют «Сводный отчет по итогам года», где указываются количественные данные об успеваемости по каждой профессии/специальности.

Результатом данного этапа являются следующие записи (документы):

- протокол заседания педагогического совета;
- сводный отчет колледжа об итогах обучения;
- приказы об отчислении;
- приказы о переводе на следующий курс обучения;
- личные дела обучающихся.

13.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за повторное прохождение промежуточной аттестации.

13.21. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по одной дисциплине, МДК в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося) на основании письменного заявления, согласования с преподавателем и заведующим отделением.

13.22. На последнем курсе с разрешения директора колледжа допускается повторная сдача не более двух экзаменов для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, и трех – на базе основного общего образования с целью повышения оценок, в срок до выхода на преддипломную практику и стажировку.

#### **14. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

14.1. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Допускается присутствие в учебном кабинете во время промежуточной аттестации ассистентов из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающих обучающимся-инвалидам и/или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими промежуточную аттестацию).

14.2. Продолжительность промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличено, но не более чем на 1,5 часа. Обучающиеся-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения промежуточной аттестации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

14.3. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий):

14.3.1. Для глухих, слабослышащих и лиц с тяжелыми нарушениями речи. Допускается использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования и/или присутствие на экзамене (зачете) ассистента-сурдопереводчика. Экзамены (зачеты) проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

14.3.2. Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. Экзамены (зачеты), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

14.3.3. Для лиц с расстройствами аутистического спектра экзамены (зачеты), проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

## 15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт Колледжа.

15.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня его издания.

15.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

15.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании, и утверждается приказом директора колледжа.

## БЛАНК

График промежуточной аттестации  
на семестр 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года

Группа	Учебная дисциплина, МДК, профессиональный модуль	Дата/время/ каб/ консул.	Дата экзамена	Времы экзамена/ каб.	ФИО экзаменатора, состав комиссии ( с указанием председателя)

## БЛАНК

**БУ «Нижевартовский строительный колледж»  
Экзаменационная ведомость**

Специальность: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

курс: \_\_\_\_

группа: \_\_\_\_

Наименование учебной дисциплины (МДК): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя: \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Число обучающихся на аттестации \_\_\_\_\_

«Отлично» \_\_\_\_\_

«Хорошо» \_\_\_\_\_

«Удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«Неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

«Не явились» \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата сдачи ведомости « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись заведующего отделением \_\_\_\_\_



## БЛАНК

**БУ «Нижевартовский строительный колледж»  
Зачётная ведомость**

Специальность: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
курс: \_\_\_\_\_  
группа: \_\_\_\_\_  
Наименование учебной дисциплины (МДК)  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения зачёта « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Число обучающихся на аттестации \_\_\_\_\_

«Зачтено» \_\_\_\_\_

«Не зачтено» \_\_\_\_\_

«Не явились» \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата сдачи ведомости « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись заведующего отделением \_\_\_\_\_

## БЛАНК

**БУ «Нижевартовский строительный колледж»  
Зачетная ведомость**

Специальность: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

курс: \_\_\_\_

группа: \_\_\_\_

Наименование учебной дисциплины (МДК): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя: \_\_\_\_\_

Дата проведения дифференцированного зачета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Число обучающихся на аттестации \_\_\_\_\_

«Отлично» \_\_\_\_\_

«Хорошо» \_\_\_\_\_

«Удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«Неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

«Не явились» \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата сдачи ведомости « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заведующего отделением \_\_\_\_\_

Изменение № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## БЛАНК

## Экзаменационная ведомость

Экзамен (квалификационный) по ПМ. \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

ФИО

Члены экзаменационной комиссии: 1. \_\_\_\_\_

ФИО

2. \_\_\_\_\_

ФИО

3. \_\_\_\_\_

ФИО

№ п/п	ФИО	Оценка ПМ	Оценка ВПД	Подпись председателя комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Дата проведения экзамена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

подпись

Члены экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_

подпись

2. \_\_\_\_\_

подпись

3. \_\_\_\_\_

подпись

Приложение 6  
УТВЕРЖДАЮ  
Зам директора по УР  
З.И.Третьякова

БЛАНК

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ « \_\_\_\_\_ »  
Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф. И. О.	Отметка промежуточной (текущей) аттестации				Итог экзамена (квалификационного) по виду профессиональной деятельности
		МДК №	МДК №	МДК №	Э(к)	
1		5	5	5	5	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

Мастер п.о (кл.руководитель) \_\_\_\_\_

Изменение № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

## БЛАНК

**БУ «Нижевартовский строительный колледж»  
Ведомость сдачи индивидуальных проектов**

Специальность: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

курс: \_\_\_\_

группа: \_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя: \_\_\_\_\_

Дата приёма индивидуального проекта: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Оценка	ОК сформированы/не сформированы	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Число обучающихся на аттестации \_\_\_\_\_

«Отлично» \_\_\_\_\_

«Хорошо» \_\_\_\_\_

«Удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«Неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

«Не явились» \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата сдачи ведомости « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заведующего отделением \_\_\_\_\_

## БЛАНК

**БУ «Нижевартовский строительный колледж»  
Ведомость сдачи курсовых работ (проектов)**

Специальность: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

курс: \_\_\_\_

группа: \_\_\_\_

Наименование учебной дисциплины (МДК): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя: \_\_\_\_\_

Дата приёма курсовых работ (проектов): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Число обучающихся на аттестации \_\_\_\_\_

«Отлично» \_\_\_\_\_

«Хорошо» \_\_\_\_\_

«Удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«Неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

«Не явились» \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата сдачи ведомости « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись заведующего отделением \_\_\_\_\_

## Приложение 9

Утверждаю:  
 Директор БУ «Нижевартовский  
 строительный колледж»  
 Десятов А.А.  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ГРАФИК СДАЧИ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

№ п/п	Предмет	Вид ПА	Преподаватель	Кабинет	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нижневартовский строительный колледж»  
(БУ «Нижневартовский строительный колледж»)**

**Ведомость  
ликвидации академической задолженности**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

ГРУППА \_\_\_\_\_

Форма контроля

Экзамен

Зачет

Дифференцированный зачет

ДФА

Наименование УД, МДК, УП и ПП \_\_\_\_\_

в рамках ПМ \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

**Оценка:** \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_



Приложение 11

**Протокол**  
**заседания комиссии по ликвидации**  
**задолженности обучающихся**  
**БУ «Нижевартовский строительный колледж»**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

№ п/п	ФИО обучающегося	№ группы	Дисциплина, по которой имеется задолженность	Причина академической задолженности	Дополнительные сведения	Сроки сдачи	Подпись обучающегося	Подпись родителей (несовершеннолетнего обучающегося)

Изменение №	Дата
-------------	------


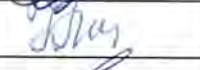

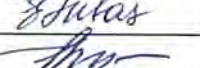
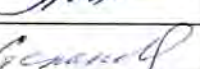

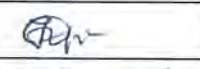
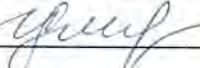
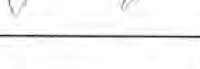
**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора по УР	Третьякова З.И.
Заместитель директора УПР	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора	Лукин С.В.
Заместитель директора УВР	Ивасик Е.Н.
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.
Заведующий отделением	Степанова Э.А.
Методист	Житникова О.Н.
Методист	Юрченко Е.А.
Юрисконсульт	Савельев О.В.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора по УР	Третьякова З.И.		
Заместитель директора УПР	Шевцова Ю.В.		
Заместитель директора	Лукин С.В.		
Заместитель директора УВР	Ивасик Е.Н.		
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.		
Заведующий отделением	Степанова Э.А.		
Методист	Житникова О.Н.		
Методист	Юрченко Е.А.		
Юрисконсульт	Савельев О.В.		

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замены	новых	Аннулированных					